

ПРИНЯТО  
На Педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад № 97»  
г. Чебоксары  
протокол от 21.02.2019 № 3

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МБДОУ  
«Детский сад № 97» г. Чебоксары  
от 21.02.2019 №32-О

**Положение о Педагогическом совете  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № 97  
«Семицветик» общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по познавательно-речевому  
развитию детей» города Чебоксары Чувашской Республики**

---

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 97 «Семицветик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей» города Чебоксары Чувашской Республики (далее - ДОУ) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет ДОУ действует на основе:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012;

- Закона Чувашской Республики «Об образовании в Чувашской Республике» от 30 июля 2013 г. N 50

- Устава дошкольной образовательной организации.

1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также администрация ДОУ

1.4. Решения педагогического совета, утвержденные приказом ДОУ, являются обязательными для исполнения.

1.5. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1.6. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

## **2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации, вопроса планирования образовательной деятельности Учреждения;

- рассмотрение и принятие образовательных(ой) программ(ы) для использования в Учреждении;

- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;

- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;

- согласование критериев и показателей деятельности работников Учреждения и решения об осуществлении выплат стимулирующего характера;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;

## **3. Права и ответственность Педагогического совета.**

3.1. Педагогический совет ДОУ имеет право:

– создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты)
- В случае необходимости на заседание педагогического совета ДООУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ и ЧР об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

4.2. Педагогический совет ДООУ работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДООУ.

4.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4-х раз в течение учебного года.

4.3. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников ДООУ

4.4. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников ДООУ, либо заведующего Учреждением.

4.5. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

4.6. - Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

4.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДООУ, председатель педагогического совета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.8. Заведующий ДООУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вывести окончательное решение по спорному вопросу.

## 5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета ДОО оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета ДОО.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета ДОО входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении 75 лет.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета ДОО пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.

5.5. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем.

5.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке.

С Положением о Педагогическом совете МБДОУ «Детский сад № 97» г. Чебоксары ознакомлены:

№п/п	Ф.И.О.	должность	подпись	дата
